

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

Załącznik do Zarządzenia 5/2025
Dyrektora Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie
z dnia 28.02.2025r. w sprawie:
wprowadzenia Regulaminu realizacji Programu
„Opieka wytchnieniowa”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie.

Regulamin realizacji Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2025 przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie.

**§ 1
Definicje**

1. **Program**- Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025.
2. **Beneficjent Programu**- Gmina Mrągowo.
3. **Realizator Programu**- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie.
4. **Opiekun** – osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
5. **Kandydat**– osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie, będąca członkiem rodziny/ opiekunem osoby z niepełnosprawnością.
6. **Komisja rekrutacyjna** - pracownicy powołani Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.
7. **Uczestnik Programu** – członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością, zakwalifikowany do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

**§ 2
Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną Programu jest art.7 ust. 5 oraz art.13 ust 2 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1848.)
2. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
3. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi świadczone w ramach Programu.
4. Beneficjentem Programu jest Gmina Mrągowo a jego realizatorem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie ul. Wojska Polskiego 5a/12, 11- 700 Mrągowo.
5. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Mrągowo.
6. Program realizowany jest **do dnia 15.12.2025 roku.**

§ 3

Adresaci Programu, cele i założenia

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.
2. W Gminie Mrągowo usługa opieki wytchnieniowej skierowana jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad **osobami dorosłymi** posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.
4. Za członka rodziny osoby z niepełnosprawnością na potrzeby realizacji Programu uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.
5. Aktywność zawodowa, nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania usług opieki wytchnieniowej.
6. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę na osobami dorosłymi z niepełnosprawnością posiadającymi: orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) poprzez czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie im czasu na odpoczynek i regenerację.
7. W Gminie Mrągowo w roku 2025 zakłada się objęciem wsparciem opieki wytchnieniowej członków rodzin/opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art.5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością. Planowana liczba godzin usługi opieki wytchnieniowej do realizacji w Gminie Mrągowo wynosi 691 godzin.

§ 4

Kryteria uczestnictwa

Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria :

1. Dostępu:

1.1 Jest członkiem rodziny/opiekunem osoby niepełnosprawnej zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą dorosłą z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego zamieszkałymi na terenie Gminy Mrągowo.

1.2 Kryteria formalne:

- a) Kandydat musi złożyć w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne. tj.:
- kartę zgłoszenia do Programu „ Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025, stanowiącą **załącznik nr 1 do Regulaminu**, wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia
 - klauzulę informacyjną RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, stanowiącą **załącznik nr 2 do Regulaminu**
 - klauzulę informacyjną RODO Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, stanowiącą **załącznik nr 3 do Regulaminu**
 - oświadczenie członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu całodobowej opieki oraz zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną, stanowiącą **załącznik nr 4 do Regulaminu**

2.Druk Karty zgłoszenia wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej <http://gops.mragowo.pl/> a także w wersji papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie.

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

3. W pierwszej kolejności Realizator Programu zastrzega udzielnie wsparcia:

1) Kandydatom, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących;

2) Kandydatom, których członkowie wspólnego gospodarstwa domowego nie uczestniczą w Programach Resertowych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej finansowanych z środków Funduszu Solidarnościowego np. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025;

3) Kandydatom, którzy prowadzą wspólne gospodarstwo domowe więcej niż z jedną osobą z niepełnosprawnością;

4) Kandydatom, którzy sprawują bezpośrednią opiekę nad osobą dorosłą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności w szczególności z osobami z niepełnosprawnościami sprzężonymi .

4. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 4 ust. 1 pkt. 1.2 lit. a należy złożyć na piśmie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie ul. Wojska Polskiego 5a/12, 11-700 Mrągowo w godzinach od 8.00 do 16.00 w każdy poniedziałek oraz od wtorku do piątku od 7.15. do 15.13, osobiście, za pośrednictwem operatorów pocztowych lub elektronicznej skrzynki podawczej. W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych- za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do GOPS w Mrągowie.

5. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.2 lit. a muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata. Dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

6. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizyty w środowisku Kandydata, członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością w celu weryfikacji danych zawartych w karcie zgłoszenia.

7. Karta zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.

8. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi wymaganymi dokumentami przez Realizatora **nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem** Kandydata do Programu.

9. Nabór osób chętnych do udziału w Programie jest prowadzony w sposób ciągły do wyczerpania liczby miejsc i limitu przyznaných godzin w związku z otrzymanymi



Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

środkami finansowymi z Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta/Realizatora Programu.
11. Realizator Programu powiadomi wnioskodawcę pisemnie o wymiarze przyznanej usługi opieki wytchnieniowej (liczba godzin/liczba dni), a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usługi opieki wytchnieniowej lub poinformuje o umieszczeniu na liście rezerwową bądź odmowie przyznania wraz z uzasadnieniem.

§ 5

Zakres usługi i jej rozliczanie

1. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego są świadczone za uprzednią zgodą gminy w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością - **załącznik nr 5 do Regulaminu.**
2. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczaniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin/opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę w zakresie: czynności samoobsługowych i pielęgnacyjnych, prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych oraz podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
3. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej będzie uzależniony od osobistej sytuacji Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.
4. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu.
5. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.
6. Limit godzin usługi opieki wytchnieniowej wynosi nie więcej niż 240 godzin w ramach pobytu dziennego.
7. Realizator Programu zastrzega sobie możliwość zmiany limitu godzin dla Uczestników Programu.

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

8. W ramach przyznanej usługi opieki wytchnieniowej, Opiekun będzie prowadził miesięczną kartę realizacji usług - **załącznik nr 6 do Regulaminu.**
9. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogicznie wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków publicznych.

§ 6

Kwalifikacje osób świadczących usługę opieki wytchnieniowej

1. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.
2. Uczestnik Programu ma prawo wskazać w karcie zgłoszenia do Programu – Opiekuna do świadczenia usługi opieki wytchnieniowej. W przypadku wskazania osoby, która będzie świadczyła usługę w części III Karty zgłoszenia do Programu, Uczestnik Programu oświadcza, że osoba ta przygotowana jest do świadczenia usług. Zmiana osoby wskazanej w karcie zgłoszenia do Programu możliwa jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach, m.in. ustanie stosunku pracy ww. osoby lub inne, pod warunkiem złożenia wniosku zawierającego uzasadnienie.
3. W przypadku niewskazania przez Uczestnika Programu opiekuna do świadczenia usług zadanie powierzy się osobie wyłonionej w drodze naboru przez Realizatora Programu.
4. Usługę opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby, które posiadają:
 - a) dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej¹, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą Realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - b) co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie

¹Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej, i pracy socjalnej (symbol 3412)

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.

5. Posiadane doświadczenie, o których mowa w § 6 ust. 4 lit. b, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielenie bezpośredniej pomocy osobą z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - 1) korzystania z usług opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Realizatora Programu;
 - 2) decydowaniu o rodzaju pomocy, z której chce skorzystać oraz poszanowanie sposobu jej wykonywania, z poszanowaniem jego uczuć i światopoglądu;
 - 3) bycia traktowanym przez Opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - 4) zachowania przez Opiekuna tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub/i członków rodziny lub/i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
 - 5) wymagania od Opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) otrzymywania informacji o nieobecności Opiekuna lub o jego zastępstwie przekazanej przez Realizatora Programu ;
 - 7) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszanie ich Opiekunowi oraz Realizatorowi Programu.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
 - 1) niezwłocznego informowania Realizatora Programu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia zmiany, o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej;
 - 2) współpracy z Realizatorem oraz Opiekunem przy realizacji usługi opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

- 3) traktowania Opiekuna z zachowaniem form grzecznościowych, zasad kultury oraz z należyтым szacunkiem;
 - 4) nieprzekraczanie granic prywatności w relacjach z Opiekunem oraz niewykorzystywanie relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
 - 5) umożliwienie Opiekunowi wejście do mieszkania w celu wykonania usługi opieki wytchnieniowej;
 - 6) potwierdzenie korzystania z usługi własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025- **załącznik nr 6 do Regulaminu**. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik zobowiązany jest podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
 - 7) niezwłocznego przekazania Realizatorowi Programu lub Opiekunowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
 - 8) zaopatrzenia osoby z niepełnosprawnością, na okres świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, w szczególności w niezbędne leki w tym harmonogram ich zażywania, środki higieniczne i pielęgnacyjne, sprzęt ortopedyczny oraz niezbędne rzeczy do codziennego funkcjonowania;
 - 9) respektowania zasad niniejszego regulaminu.
3. W sytuacji trudnego zachowania osoby niepełnosprawnej, stwarzającego zagrożenia dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonanie usługi, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie Opiekuna oraz przyjęcia opieki nad osobą z niepełnosprawnością wobec, której świadczone są usługi.
4. Zachowania niedopuszczalne w stosunku do opiekuna:
- 1) stosowanie przemocy wobec opiekuna (szturchanie, rzucanie przedmiotami itp.);
 - 2) podnoszenie głosu na opiekuna;
 - 3) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - 4) zachowania przekraczające granice sfery intymnej

Wyżej wymienione zachowania mogą być powodem do zakończenia świadczenia usługi.

§ 8

Nadzór i kontrola realizacji usług opieki wytchnieniowej

1. W celu sprawdzania jakości usług opieki wytchnieniowej i zwiększenia efektywności wykonywanego zadania przez Opiekuna jest ono poddawane doraźnej kontroli i monitoringowi ze strony pracowników socjalnych z danych rejonów opiekuńczych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie;

2. Pracownik socjalny w miejscu zamieszkania Uczestnika Programu dokonuje doraźnej kontroli wykonywania usług opieki wytchnieniowej. Z przeprowadzonej kontroli tj. zakresu, jakości i prawidłowości świadczonych usług w obecności Uczestnika Programu sporządza protokół lub informację z wpisem do Karty realizacji usługi. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, pracownik socjalny podejmuje czynności wyjaśniające, o czym niezwłocznie informuje Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.
3. Decyzję, co do wstrzymania wykonania usługi, zawieszenia jej wykonania lub zmiany osoby realizującej opiekę wytchnieniową, po uzgodnieniu z Uczestnikiem Programu podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.
4. Doraźna kontrola i monitoring jest procesem ciągłym realizowanym poprzez:
 - 1) spotkania indywidualne z osobami realizującymi opiekę wytchnieniową- raz w miesiącu, w trakcie, której osoba świadcząca tą opiekę przekłada wymaganą dokumentację poświadczającą realizację usługi;
 - 2) spotkania indywidualne z Uczestnikami Programu w miejscu zamieszkania osoby z Niepełnosprawnością.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Realizatora Programu zmian w zapisach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad regulaminu.
6. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.
7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Programu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewodą.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

9. W celu właściwej i prawidłowej realizacji wynikających z Programu oraz mając na względzie prawidłowe dokumentowanie realizacji usługi opieki wytchnieniowej Opiekunów/Opiekunek, wprowadza się niżej wymienione wzory druków stanowiące załączniki do w/w Regulaminu:
- 1) Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 – **załącznik nr 1**
 - 2) Klauzula informacyjna RODOw ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Uczestnika Projektu Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.- **załącznik nr 2**
 - 3) Klauzulę informacyjną RODO Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 – **załącznik nr 3**
 - 4) Oświadczenie członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu całodobowej opieki oraz zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością- **załącznik nr 4**
 - 5) Zgoda na świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025- **załącznik nr 5**
 - 6) Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 - **załącznik nr 6**

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak