

Zarządzenie Nr 8/2026

DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MRĄGOWIE

z dnia 19 lutego 2026 r.

w sprawie: zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

Na podstawie art.237⁷, art.237⁸ oraz art.237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz.277 ze zm.) oraz § 28 ust. 2 pkt e i § 30 ust. 1 Regulaminu Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Mrągowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 7 marca 2014 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 3/2020 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 3 stycznia 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywane okresy ich użytkowania dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Mrągowie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy uprawnieni do przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego nabywają prawo do ich otrzymania z dniem nawiązania stosunku pracy.
3. Pobranie przez pracownika środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego ewidencjonowane jest w karcie ewidencji przydziału zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Na stanowiskach pracy, wyszczególnionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia dopuszcza się możliwość używania własnej odzieży i obuwia roboczego, po wyrażeniu zgody przez pracownika.
5. W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału określonych niniejszym zarządzeniem i aktualnych cen.
6. Wykaz aktualnych cen stanowiących podstawę do obliczenia ekwiwalentu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego przeliczany jest proporcjonalnie do części etatu.

8. W przypadku nieobecności w pracy trwającej, co najmniej 30 dni kalendarzowych pracownik traci prawo do ekwiwalentu pieniężnego za dany miesiąc. Do okresu nieobecności nie wlicza się urlopów wypoczynkowych oraz zwolnienia od pracy, o którym mowa w art. 188 Kodeksu pracy, tj.: zwolnienia od pracy na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 14.

§ 2

1. Za zgodą pracowników ustala się, że pranie odzieży roboczej będzie wykonywane przez pracowników we własnym zakresie w systemie domowym.
2. Pracodawca wypłaca ekwiwalent za pranie odzieży roboczej ustalony na podstawie kosztów faktycznie poniesionych przez pracownika.
3. Ustala się wysokość ekwiwalentu za jedno pranie na podstawie oszacowania kosztów tych czynności zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Podstawą wypłaty ekwiwalentu jest pisemne oświadczenie pracownika o liczbie wykonanych cykli prań w danym kwartale, z uwzględnieniem dni faktycznego świadczenia pracy.
5. Ustala się maksymalne miesięczne limity prań odzieży roboczej dla poszczególnych stanowisk pracy, uwzględniające specyfikę pracy i stopień zabrudzenia odzieży:
 - a) pracownicy zatrudnieni w Dziale Pomocy Społecznej – pracownicy wykonujący pracę w terenie do 4 prań w miesiącu,
 - b) kierowca do 4 prań w miesiącu,
 - c) sprzątaczką do 8 prań w miesiącu.
6. Pracownicy zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o liczbie faktycznie wykonanych prań, które będzie podstawą wypłacenia ekwiwalentu w okresach kwartalnych do 5 dnia roboczego w miesiącu po zakończeniu kwartału. Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
7. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, ale świadczącemu pracę codziennie (5 dni w tygodniu), przysługuje pełny limit prań określonych w ust. 5

§ 3

1. Załączniki Nr 3 i 4 niniejszego zarządzenia będą aktualizowane nie rzadziej niż raz na dwa lata na podstawie rozeznania cen rynkowych.
2. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie tej odzieży wypłaca się w okresach kwartalnych w miesiącu po zakończeniu kwartału na podstawie

wykazu naliczonych ekwiwalentów pieniężnych sporządzonego przez pracownika ds. organizacyjno – kadrowych zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszego zarządzenia. Ekwiwalent za czwarty kwartał będzie wypłacany w terminie do 31 grudnia danego roku.

3. Przyznanie ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 2, jego wysokość i objęty ekwiwalentem czas podlegają rejestracji odrębnie dla każdego pracownika zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku wcześniejszego ustania stosunku pracy, ekwiwalent wypłacany jest razem z ostatnim wynagrodzeniem za pracę.

§ 4

Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

§ 5

Mydło, papier toaletowy i ręczniki stanowią wyposażenie łazienek i ich zakupu dokonuje się w zależności od potrzeb.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisk ds. organizacyjno-kadrowych.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2024 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 9 lutego 2024 r., w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 r.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak