

ZARZĄDZENIE NR 10/2018
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
z dnia 25.05.2018

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu korzystania z prywatnych urządzeń informatycznych do celów służbowych**

Na podstawie: art. 5, ust. 1, lit f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin korzystania z prywatnych urządzeń informatycznych do celów służbowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, którzy w ramach wykonywanych obowiązków korzystają z prywatnych urządzeń informatycznych do celów służbowych do zapoznania z treścią regulaminu i bezwzględnego stosowania przepisów w nim zawartych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak

Załącznik do Zarządzenia nr 10/2018. Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 25.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z prywatnych urządzeń informatycznych do celów służbowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRYWATNYCH URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH DO CELÓW SŁUŻBOWYCH w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie

§ 1

1. Niniejszy regulamin dotyczy pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie, którzy w ramach wykonywania obowiązków służbowych przetwarzają dane osobowe za pomocą prywatnych urządzeń informatycznych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Administratorze Danych Osobowych** - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mrągowie reprezentowaną przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie;
 - 2) **Systemie informatycznym** – należy przez to rozumieć zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zastosowanych w celu przetwarzania danych osobowych;
 - 3) **Urządzeniu informatycznym** – należy przez to rozumieć elementy fizyczne wchodzące w skład systemu informatycznego służące do przetwarzania danych osobowych. W skład urządzeń informatycznych wchodzi stacje robocze (stacjonarne oraz przenośne – notebooki i netbooki), tablety, smartfony, elementy służące do przechowywania danych osobowych (dyski optyczne, dyski magnetyczne, elektroniczne nośniki pamięci), urządzenia wyjściowe (drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne zawierające pamięć wewnętrzną).

§ 2

1. Korzystać z prywatnych urządzeń informatycznych do celów służbowych mogą wyłącznie osoby posiadające pisemną zgodę wydaną przez Administratora Danych Osobowych.
2. Osoby wykorzystujące prywatne urządzenia informatyczne do celów służbowych zobowiązane są stosować się do procedury rozpoczęcia, zawieszenia oraz zakończenia pracy w systemie informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Instrukcją zarządzania systemami informatycznymi.
3. Osoby, które będą przenosić dane osobowe za pomocą prywatnych urządzeń wyposażonych w wewnętrzną pamięć (np. komputery przenośne, smartfony, tablety)

lub nośniki danych (np. dyski optyczne, elektroniczne nośniki pamięci) zobowiązane są stosować się do Regulaminu przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem systemów informatycznych poza obszarem Administratora Danych Osobowych.

4. Każda osoba korzystająca z prywatnych urządzeń informatycznych do celów służbowych w momencie uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 składa pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogów wynikających z instrukcji zarządzania informatycznymi, niniejszego regulaminu oraz spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 2-3.

§ 3

1. Stacja robocza (komputer stacjonarny, notebook, netbook) wykorzystywana do przetwarzania danych osobowych musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) System operacyjny musi być legalny oraz musi być na nim aktywna funkcja automatycznej aktualizacji;
 - 2) Wszelkie oprogramowanie wykorzystywane w trakcie pracy musi być legalne, a jego licencja musi umożliwiać wykorzystywanie w innych celach niż osobiste;
 - 3) Oprogramowanie antywirusowe musi być stale włączone z aktywną funkcją automatycznej aktualizacji;
 - 4) Oprogramowanie służące ochronie przed zagrożeniami płynącymi z sieci publicznej (zapora ogniowa) musi być stale włączone z aktywną funkcją automatycznej aktualizacji;
 - 5) System operacyjny musi zostać wyposażony w konto użytkownika wykorzystywane wyłącznie przez upoważnionego użytkownika systemu. Hasło do konta użytkownika musi pozostać poufne i wykorzystywane wyłącznie przez użytkownika systemu informatycznego;
 - 6) System operacyjny musi być wyposażony w funkcję automatycznego wygaszenia ekranu, po którego aktywacji wznowienie będzie wymagało podania hasła do konta użytkownika;
2. Jeżeli w ramach przetwarzania danych osobowych korzystając z prywatnych urządzeń informatycznych następuje komunikacja za pośrednictwem sieci publicznej (wchodzenie na strony internetowe, wysyłanie i odbieranie wiadomości elektronicznych, wykorzystywanie oprogramowania służącego wymianie informacji w sieci publicznej) dostęp do sieci musi być zabezpieczony poprzez zastosowanie hasła dostępu.
3. Użytkownik prywatnych urządzeń informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest w przypadku ich zgubienia lub kradzieży do bezzwłocznego powiadomienia Administratora Danych Osobowych.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie

(-) Elżbieta Mierczak