

Zarządzenie Nr 2 /2018

DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MRĄGOWIE

z dnia 12 lutego 2018 r.

w sprawie: ustalenia zasad przydziału pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie odzieży i obuwia roboczego, wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży.

Na podstawie art.237⁷, art.237⁸ oraz art.237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.108 z późn.zm.) oraz § 28 ust. 2 pkt e i § 30 ust. 1 Regulaminu Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Mrągowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 7 marca 2014 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam stanowiska pracy, na których przysługuje odzież i obuwiu robocze:
 - a) pracownik socjalny wykonujący prace w terenie,
 - b) asystent rodziny,
 - c) obsługa GOPS - sprzątaczką
2. Pracownicy uprawnieni do przydziału odzieży i obuwia roboczego nabywają prawo do ich otrzymania z dniem nawiązania stosunku pracy.

§ 2

1. Ustalam tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywane okresy ich użytkowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam wysokość limitu kwoty zakupu odzieży i obuwia roboczego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Na stanowiskach pracy, o których mowa w § 1 ust. 1 dopuszcza się możliwość używania własnej odzieży i obuwia roboczego, po wyrażeniu zgody przez pracownika.
4. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny na podstawie przewidywanych norm zużycia określonych w załączniku nr 1 i obowiązujących cen określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Okres użytkowania odzieży roboczej przeliczany jest proporcjonalnie do części etatu.

§ 3

1. Pracodawca nie zapewnia prania odzieży roboczej na terenie ośrodka.

Za zgodą pracowników ustala się, że pranie odzieży roboczej będzie wykonywane przez pracowników we własnym zakresie w systemie domowym.

2. Ustala się wysokość ekwiwalentu za jedno pranie na podstawie oszacowania kosztów tych czynności i środków piorących zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Częstotliwość prania odzieży roboczej ustala się do czterech razy w miesiącu.
4. Pracownicy zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o częstotliwości faktycznie wykonanych prań, które będzie podstawą wypłacenia ekwiwalentu w okresach kwartalnych do 5 dnia roboczego w miesiącu po zakończeniu kwartału. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Załączniki nr 2 i 3 niniejszego zarządzenia będą aktualizowane nie rzadziej niż raz na dwa lata na podstawie rozeznania cen rynkowych.
2. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie tej odzieży wypłaca się w okresach kwartalnych w miesiącu po zakończeniu kwartału na podstawie wykazu naliczonych ekwiwalentów pieniężnych sporządzonego przez pracownika ds. organizacyjno – kadrowych zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. Przyznanie ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 2, jego wysokość i objęty ekwiwalentem czas podlegają rejestracji odrębnie dla każdego pracownika zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku nieobecności w pracy trwającej, co najmniej 30 dni kalendarzowych pracownik traci prawo do ekwiwalentu pieniężnego za dany miesiąc.
5. W przypadku wcześniejszego ustania stosunku pracy, ekwiwalent wypłacany jest razem z ostatnim wynagrodzeniem za pracę.

§ 5

Mydło, papier toaletowy i ręczniki stanowią wyposażenie łazienek i ich zakupu dokonuje się w zależności od potrzeb.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisk ds. organizacyjno-kadrowych.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2016 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 21 stycznia 2016 r., w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018 r.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2 /2018
Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
z dnia 12 lutego 2018 r.

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywalne okresy ich użytkowania

Lp	Stanowisko	Norma przydziału	Okres używalności w miesiącach
1	Pracownicy socjalni	Kurtka ocieplana	36
		Kurtka ortalionowa p.deszczowa	36
		Tunika	12
		Spodnie	12
		Buty ocieplane	24
		Półbuty	24
2	Asystent rodziny	Kurtka ocieplana	36
		Kurtka ortalionowa p.deszczowa	36
		Tunika	12
		Spodnie	12
		Buty ocieplane	24
		Półbuty	24
3	Obsługa GOPS-sprzątaczką	Fartuch z tkaniny syntetycznej	12
		Chustka na głowę	12
		Trzewiki profilaktyczne	12
		Rękawice gumowe	1 m-c

Uzgodniono:

.....
Przedstawiciel pracowników

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 2 /2018
Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
z dnia 12 lutego 2018 r.

Wysokość limitu kwoty zakupu odzieży i obuwia roboczego

Lp	Nazwa asortymentu	Maksymalna cena jednostkowa w złotych do kwoty
1	Kurtka ocieplana	171,00
2	Kurtka ortalionowa p. deszczowa	82,00
3	Tunika / żakiet	75,00
4	Spodnie	86,00
5	Buty ocieplane	153,00
6	Półbuty	107,00
7	Fartuch z tkaniny syntetycznej	43,00
8	Trzewiki profilaktyczne	50,00
9	Chustka na głowę	9,00
10	Rękawice gumowe	3,00

Uzgodniono:

.....
Przedstawiciel pracowników

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak

Ceny zebrano ze stron internetowych firm
dnia 01.02.2018 r
Sporządził:
Magdalena Romanowska
inspektor ds. organizacyjno-kadrowych

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 2/2018
Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
z dnia 12 lutego 2018 r.

Ekwiwalent za jedno pranie odzieży roboczej

Lp	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie	
			ilość środków / czas	Kwota w złotych
1	Proszek do prania 1 kg	15,00 zł	100 g	1,50
2	Woda (1m ³)	2,58 zł/m ³	50 l	0,13
3	Ścieki (1 m ³)	5,43 zł/m ³	50 l	0,27
4	Prąd (1KWh)	0,59	115 min	0,65
5	Koszty pozostałe (uboczne)	20%		0,51
Ogółem				3,07

Uzgodniono:

.....
Przedstawiciel pracowników

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak

Sporządził:
Magdalena Romanowska
Inspektor ds. organizacyjno - kadrowych

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 2/2018
Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
z dnia 12 lutego 2018 r.

Mrągowo, dnia.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracy)

OŚWIADCZENIE
o częstotliwości wykonanych prań odzieży roboczej

Oświadczam, że w okresie od do..... użytkowaną przeze mnie odzież roboczą prałam we własnym zakresie w systemie domowym.

W związku z powyższym proszę o wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za prań odzieży roboczej.

(liczba prań)

.....
(podpis pracownika)

**Wykaz naliczonych ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży i obuwia
roboczego oraz pranie odzieży za okres.....**

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Kwota ekwiwalentu do wypłaty w złotych		Łączna kwota ekwiwalentu do wypłaty (suma poz. 3 i 4)
		za używanie własnej odzieży roboczej	za pranie własnej odzieży roboczej	
1	2	3	4	5
		Razem:		

słownie:

Sporządził:

.....
(data i podpis)

**Karta ewidencji wypłat ekwiwalentów pieniężnych
za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie własnej odzieży roboczej**

za rok

Imię i nazwisko pracownika:						
Stanowisko pracy:			Wymiar etatu:			
Lp.	Okres pracy za który naliczono ekwiwalent	Kwota ekwiwalentu do wypłaty w złotych		Łączna kwota do wypłaty w złotych (suma poz. 3 i 4)		
		za używanie własnej odzieży roboczej	za pranie własnej odzieży roboczej		data	podpis pracownika
1	2	3	4	5	6	7
RAZEM:						