

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 13/2020  
Dyrektora  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mrągowie  
z dnia 20 października 2020r.**

**Procedury postępowania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i  
zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARSCoV-2, wywołującego COVID-19**

1. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie wprowadza się następujące zalecenia:
  - 1) stosowanie środków technicznych – tj. środków ochrony zbiorowej, np. obudowy pleksiglasowe, oddzielanie stanowisk pracy przegrodami;
  - 2) jeśli nie można zastosować przegród lub zapewnić dodatkowej przestrzeni między pracownikami (odstęp min. 1,5 m.) - odsunięcie biurka, tak aby pracownicy nie siedzieli twarzą w twarz;
  - 3) w przypadku nagłego wzrostu zakażeń na terenie powiatu mrągowskiego oddzielenie strefy dla interesanta od strefy biurowej – wyznaczenie punktu przyjmowania interesantów oraz obowiązek pomiaru temperatury ciała każdej osoby wchodzącej na teren Ośrodka, włącznie z pracownikami;
    - a) w przypadku temperatury ciała powyżej 38,0 ° C pracownik nie zostanie dopuszczony do pracy z obowiązkiem skontaktowania się z lekarzem,
    - b) w przypadku temperatury ciała powyżej 38,0 ° C pozostałe osoby nie będą wpuszczone na teren Ośrodka;
  - 4) umieszczenie informacji o zasadach, które należy stosować podczas kasłania i kichania oraz o zasadach higieny rąk, a także wytycznych dotyczących korzystania z maseczek i rękawiczek - przy wejściu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie oraz w innych widocznych miejscach;
  - 5) umieszczenie instrukcji mycia rąk w łazienkach, ograniczenie liczby osób przebywających w tym samym czasie w łazience;
  - 6) monitorowanie sytuacji i zapobieganie nadmiernemu obciążeniu pracą poszczególnych pracowników przez bezpośrednich przełożonych (należy przestrzegać przepisów w zakresie czasu pracy i okresów odpoczynku);
  - 7) systematyczne przeprowadzanie właściwej dezynfekcji powierzchni, elementów instalacji wentylacji i klimatyzacji chemicznymi preparatami dezynfekującymi;
  - 8) w uzasadnionych przypadkach praca zdalna jest możliwa za indywidualną zgodą Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.
2. W celu zapewnienia właściwych i bezpiecznych warunków pracy oraz zapobiegając rozpowszechnianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego COVID-19 w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie zobowiązuje się pracowników do:
  - 1) wykonania pomiaru temperatury ciała przed rozpoczęciem pracy;
  - 2) dbania o sprawną i wydajną wentylację pomieszczeń pracy (częste wietrzenie);
  - 3) stosowania w kontakcie z interesantami środków ochrony osobistej np. maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek ochronnych, stosowanie własnych długopisów przy podpisywaniu listy obecności;
  - 4) stosowania środków behawioralnych, czyli stosowanie reguł i wytycznych kierownictwa oraz utrzymywanie dystansu społecznego;

- 5) zwiększenia częstotliwości sprzątania pomieszczeń pracy, przede wszystkim pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, elementów środowiska pracy – blatów, klamek, poręczy, wyposażenia technicznego np. wspólne drukarki i kopiarki;
- 6) stosowania zasad higieny (praktyczne informacje umieszczone są w ogólnodostępnych miejscach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie oraz dostępne na stronach internetowych m.in. Państwowej Inspekcji Sanitarnej);
- 7) organizowania umówionych spotkań z udziałem osób z zewnątrz (gości, interesantów) w wyznaczonych pokojach;
- 8) redukowania, na tyle na ile to możliwe, kontaktów fizycznych między pracownikami np. podczas spotkań lub przerw;
- 9) zobowiązania do pozostawiania swoich miejsc pracy w czystości (kosze na śmieci powinny mieć worki foliowe, aby mogły być opróżniane bez kontaktu z zawartością);
- 10) obowiązkowego dokładnego umycia rąk przed rozpoczęciem pracy w biurze;
- 11) dezynfekowania rąk na bieżąco przy wykorzystaniu dostępnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie dozowników z płynem dezynfekcyjnym;
- 12) niewitania się ze współpracownikami tradycyjnym uściskiem dłoni;
- 13) jeżeli to możliwe, ograniczania kontaktów z pracownikami, w tym poruszania się po ciągach komunikacyjnych bez konkretnego celu;
- 14) nieprzekazywania z ręki do ręki teczek z dokumentami, segregatorów czy innych służbowych przedmiotów (należy położyć je na biurku, na blacie w sekretariacie, tak aby osoba, która ma odebrać daną rzecz, mogła ją – jeżeli uzna za konieczne – spryskać środkiem dezynfekującym);
- 15) samodzielnego zawieszania i odwieszania kluczy od pokoi w szafce na klucze w pokoju nr 3 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.

**Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mrągowie**

(-) Elżbieta Mierczak