

ZARZĄDZENIE Nr 2/2023
Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie
z dnia 24 stycznia 2023 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 8/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie zasad rozliczania delegacji służbowych oraz ustalania stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu nie stanowiącego własności pracodawcy, użytego do odbywania podróży służbowej

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2023 r.poz.40), § 3 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej (Dz.U. 2013 r. poz.167 ze zm.) oraz § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002r. Nr 27 poz.271 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik Nr 1 do Zasad wystawiania poleceń wyjazdu służbowego i rozliczania kosztów podróży służbowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mrągowie wprowadzonych Zarządzeniem Nr 8/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 28 lutego 2014 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W Zarządzeniu Nr 8/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie zasad rozliczania delegacji służbowych oraz ustalania stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu nie stanowiącego własności pracodawcy, użytego do odbywania podróży służbowej § 2 otrzymuje brzmienie:

„Z dniem 1 lutego 2023 r. ustala się wysokość stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdów niebędących własnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie wykorzystywanych w podróży służbowej na obszarze kraju i poza granicami kraju:

1. 0,70 zł – dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
2. 1,00 zł - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³,
3. 0,45 zł – dla motocykla,
4. 0,30 zł - dla motoroweru.

§ 3

Zobowiązuje się pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie do zapoznania się z wymienionymi zasadami jak również do przestrzegania ich realizacji.

§ 4

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem 01.02.2023 r.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak

Załącznik Nr 1
do Zasad wystawiania poleceń wyjazdu
służbowego i rozliczania kosztów podróży
służbowych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Mrągowie

Mrągowo, dnia.....

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na używanie do celów służbowych pojazdu niebędącego własnością
pracodawcy

Załącznik do rozliczenia wyjazdu służbowego numer.....z dnia.....

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej w dniu (dniach)
..... niżej wymienionym pojazdem niebędącym własnością pracodawcy:

Rodzaj pojazdu.....marka.....

Pojemność skokowa silnika.....nr rejestracyjny.....

Miejsce wyjazdu:.....

Cel wyjazdu:.....

Pracownicy ośrodka uczestniczący w w/w wyjeździe służbowym:

1..... 3.....

2..... 4.....

UZASADNIENIE*

- w podróż służbową delegowani są wspólnie, co najmniej dwaj pracownicy,*
- delegowany pracownik ma do przewiezienia materiały, paczki, itp.,*
- brakuje dogodnego połączenia,*
- wymagane jest odbycie podróży służbowej w dniu, w którym jednocześnie pracownik ma obowiązek stawić się w pracy przed wyjazdem bądź po odbyciu podróży służbowej.*
- inne (proszę uzasadnić)

.....

Jednocześnie oświadczam, że stan techniczny w/w pojazdu pozwala na jego użycie do celów podróży służbowej oraz posiadam uprawnienia do kierowania w/w środkiem transportu oraz polisę ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów w zakresie jego prowadzenia.

.....
podpis pracownika

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

.....
podpis pracodawcy

*** podkreślić właściwe**