

Zarządzenie Nr 5/2020

DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MRĄGOWIE

z dnia 7 stycznia 2020 r.

w sprawie: zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

Na podstawie art.237⁷, art.237⁸ oraz art.237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1040 z późn.zm.) oraz § 28 ust. 2 pkt e i § 30 ust. 1 Regulaminu Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Mrągowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 9/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 7 marca 2014 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 3/2020 z dnia 3 stycznia 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz przewidywane okresy ich użytkowania zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Pracownicy uprawnieni do przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej nabywają prawo do ich otrzymania z dniem nawiązania stosunku pracy.
4. Na stanowiskach pracy, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia dopuszcza się możliwość używania własnej odzieży i obuwia roboczego, po wyrażeniu zgody przez pracownika.
5. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny na podstawie przewidywanych norm zużycia określonych w załączniku nr 1 i obowiązujących cen określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Okres użytkowania odzieży roboczej przeliczany jest proporcjonalnie do części etatu.

§ 2

1. Za zgodą pracowników ustala się, że pranie odzieży roboczej będzie wykonywane przez pracowników we własnym zakresie w systemie domowym.

2. Ustala się wysokość ekwiwalentu za jedno pranie na podstawie oszacowania kosztów tych czynności i środków piorących zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Częstotliwość prania odzieży roboczej ustala się do czterech razy w miesiącu.
4. Pracownicy zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o częstotliwości faktycznie wykonanych prań, które będzie podstawą wypłacenia ekwiwalentu w okresach kwartalnych do 5 dnia roboczego w miesiącu po zakończeniu kwartału. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Załączniki nr 2 i 3 niniejszego zarządzenia będą aktualizowane nie rzadziej niż raz na dwa lata na podstawie rozeznania cen rynkowych.
2. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie tej odzieży wypłaca się w okresach kwartalnych w miesiącu po zakończeniu kwartału na podstawie wykazu naliczonych ekwiwalentów pieniężnych sporządzonego przez pracownika ds. organizacyjno – kadrowych zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. Przyznanie ekwiwalentu, o którym mowa w ust. 2, jego wysokość i objęty ekwiwalentem czas podlegają rejestracji odrębnie dla każdego pracownika zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku nieobecności w pracy trwającej, co najmniej 30 dni kalendarzowych pracownik traci prawo do ekwiwalentu pieniężnego za dany miesiąc. Do okresu nieobecności nie wlicza się urlopów wypoczynkowych oraz zwolnienia od pracy, o którym mowa w art. 188 Kodeksu pracy, tj.: zwolnienia od pracy na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 14.
5. W przypadku wcześniejszego ustania stosunku pracy, ekwiwalent wypłacany jest razem z ostatnim wynagrodzeniem za pracę.

§ 4

Mydło, papier toaletowy i ręczniki stanowią wyposażenie łazienek i ich zakupu dokonuje się w zależności od potrzeb.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisk ds. organizacyjno-kadrowych.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2018 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 12 lutego 2018 r., w sprawie zasad przydzielania pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie odzieży i obuwia roboczego, wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2020 r.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
(-) Elżbieta Mierczak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 5 /2020
Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
z dnia 7 stycznia 2020 r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie

| Lp | Dział/ stanowisko pracy lub charakter wykonywanej pracy | Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O- ochrony indywidualne | Okres używalności w miesiącach |
|-----------|--|---|---------------------------------------|
| 1 | <u>Dział Pomocy Społecznej</u> – pracownicy wykonujący pracę w terenie: kierownik działu, st. specjalista pracy socjalnej, specjalista pracy socjalnej, st. pracownik socjalny, pracownik socjalny, asystent rodziny | R-kurtka ocieplana R-kurtka ortalionowa p. deszczowa R-tunika R-spodnie R- buty ocieplane R- półbuty | 36 36 12 12 24 24 |
| 2 | Kierowca | R- kombinezon roboczy R- buty robocze O- rękawice ochronne | 24 24 6 m-cy |
| 3 | Sprzątaczką | R- fartuch z tkaniny syntetycznej R - chustka na głowę R - trzewiki profilaktyczne O- rękawice gumowe | 12 12 12 1 m-c |

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 5 /2020
Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
z dnia 7 stycznia 2020 r.

Wysokość limitu kwoty zakupu środków ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego

| Lp | Nazwa asortymentu | Maksymalna cena jednostkowa w złotych do kwoty |
|-----------|------------------------------------|---|
| 1 | Kurtka ocieplana | 171,00 |
| 2 | Kurtka ortalionowa p. deszczowa | 82,00 |
| 3 | Tunika / żakiet | 75,00 |
| 4 | Spodnie | 86,00 |
| 5 | Buty ocieplane | 153,00 |
| 6 | Półbuty | 107,00 |
| 7 | Fartuch z tkaniny syntetycznej | 43,00 |
| 8 | Trzewiki profilaktyczne | 50,00 |
| 9 | Chustka na głowę | 9,00 |
| 10 | Rękawice gumowe | 3,00 |
| 11 | Kombinezon roboczy | 117,00 |
| 12 | Buty robocze | 113,00 |
| 13 | Rękawice ochronne | 28,00 |

Uzgodniono:

.....
Przedstawiciel pracowników

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 5 /2020
Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
z dnia 7 stycznia 2020 r.

Ekwiwalent za jedno pranie odzieży roboczej

| Lp | Nazwa towaru | Wartość rzeczywista | Wartość w przeliczeniu na jedno pranie | |
|----|----------------------------|------------------------|--|-----------------|
| | | | ilość środków / czas | Kwota w złotych |
| 1 | Proszek do prania 1 kg | 15,00 zł | 100 g | 1,50 |
| 2 | Woda (1m ³) | 2,73 zł/m ³ | 50 l | 0,14 |
| 3 | Ścieki (1 m ³) | 5,85 zł/m ³ | 50 l | 0,29 |
| 4 | Prąd (1KWh) | 0,69 | 110 min | 0,76 |
| 5 | Koszty pozostałe (uboczne) | 20% | | 0,54 |
| | Ogółem | | | 3,23 |

Uzgodniono:

.....
Przedstawiciel pracowników

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 5 /2020
Dyrektora
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mrągowie
z dnia 7 stycznia 2020 r.

Mrągowo, dnia.....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracy)

OŚWIADCZENIE
o częstotliwości wykonanych prań odzieży roboczej

Oświadczam, że w okresie od do..... użytkowaną przeze mnie odzież roboczą prałam/łem we własnym zakresie w systemie domowym w ilości.

W związku z powyższym proszę o wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za prań odzieży roboczej.

(liczba prań)

.....

(podpis pracownika)