

**Zarządzenie Nr 3/2020**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie**  
**z dnia 3 stycznia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie.**

Na podstawie art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) i § 8 ust. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Gminy Mrągowo Nr X/82/15 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2015 r., poz. 3224), zmienionego Uchwałami Rady Gminy Mrągowo: Nr XXXI/248/17 z dnia 22 lutego 2017 r., i Nr LII/388/18 z dnia 23 sierpnia 2018 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 9/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie z dnia 7 marca 2014 r., wprowadza się następujące zmiany:

**Dział VII – Systemy, rozkład i wymiar czasu pracy § 15**

- 1) zmianie ulega **ust 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„ 3. Jeżeli wymagają tego potrzeby pracodawcy, pracownik na polecenie pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej, wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.

- 2) Po **ust. 3** dodaje się **ust. 4 - 10** w następującym brzmieniu:

„4. Polecenie wykonywania pracy o której mowa w ust. 3 następuje na piśmie zgodnie z załącznikiem **nr 1** do niniejszego zarządzenia.

5. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do kobiet w ciąży, bez ich zgody, do pracowników sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekujących się dziećmi w wieku do ośmiu lat.

6. Oświadczenia o wyborze rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych, o których mowa w ust. 3 stanowi załącznik **nr 2** do niniejszego zarządzenia.

7. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych w dni robocze, pracodawca na wniosek pracownika może udzielić czasu wolnego w tym samym wymiarze.

Pracownik, który zamierza odebrać wypracowane godziny nadliczbowe wypełnia „*Wniosek o udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych*” – załącznik **nr 3** do niniejszego zarządzenia.

8. Za pracę wykonaną w dniu wolnym wynikającym z pięciodniowego tygodnia pracy (np. sobota) pracownikowi należy się inny dzień wolny od pracy udzielony do końca danego okresu rozliczeniowego.

Pracownik, który zamierza skorzystać z dnia wolnego wypełnia „*Wniosek o udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w sobotę*” – załącznik **nr 3a**.

9. Pracownikowi, który wykonywał pracę w niedzielę lub święto przysługuje w zamian inny dzień wolny od pracy udzielony do końca okresu rozliczeniowego.  
Pracownik, który zamierza skorzystać z dnia wolnego wypełnia „*Wniosek o udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w niedzielę lub święto*” – załącznik **nr 3 b**.
10. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia ustalony zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.”

## § 2

W pozostałej części Regulamin Pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mrągowie nie ulega zmianie.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mrągowie  
(-) Elżbieta Mierczak

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 3/2020  
Dyrektora GOPS  
w Mrągowie  
z dnia 3 stycznia 2020 r.

Mrągowo, dnia.....

### **POLECENIE**

**wykonania pracy w godzinach nadliczbowych / w dniu wolnym od pracy / w niedzielę  
lub święto / w porze nocnej\***

**Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach  
samorządowych** wydaję Pani/Panu.....

polecenie pracy w godzinach nadliczbowych / w dniu wolnym od pracy (sobota) / niedzielę lub święto /  
w porze nocnej\*

w dniu.....

od godziny.....do godziny (przewidywany czas pracy) .....

polegającej na:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Przyjąłem /łam do wiadomości i zastosowania treść polecenia

.....  
(data i podpis pracownika)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 3/2020  
Dyrektora GOPS  
w Mrągowie  
z dnia 3 stycznia 2020 r.

Mrągowo, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko pracy)

**Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mrągowie**

### **OŚWIADCZENIE**

#### **o wyborze rekompensaty za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych**

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych za pracę wykonaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych w dniu ..... od godziny..... do godziny..... co stanowi łącznie godzin.....

jako rekompensatę wybieram\*:

- ☐ wynagrodzenie,
- ☐ wolny czas,
- ☐ wolny czas, na mój wniosek udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu

.....  
(podpis pracownika)

Zatwierdzam:.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

-----  
\*) właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 3/2020  
Dyrektora GOPS  
w Mrągowie  
z dnia 3 stycznia 2020 r.

Mrągowo, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko pracy)

**Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mrągowie**

**Wniosek o udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych**

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych proszę o udzielenie mi czasu wolnego od pracy w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych, które wystąpiły:

.....  
(podać daty)

w liczbie.....godzin.

Czas wolny zamierzam wykorzystać w dniu/ach:

.....w godzinach: od..... do..... razem:.....godzin

.....w godzinach: od..... do..... razem:.....godzin

.....w godzinach: od..... do..... razem:.....godzin

.....w godzinach: od..... do..... razem:.....godzin

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*)

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

-----  
\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3a  
do Zarządzenia nr 3/2020  
Dyrektora GOPS  
w Mrągowie  
z dnia 3 stycznia 2020 r.

Mrągowo, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko pracy)

**Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mrągowie**

**Wniosek o udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany w sobotę**

Zgodnie z art. 151<sup>3</sup> Kodeksu pracy proszę o udzielenie mi czasu wolnego od pracy  
w dniu....., w zamian za czas przepracowany w sobotę, dnia .....  
w godzinach: .....

.....  
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*)

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

-----

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3b  
do Zarządzenia nr 3/2020  
Dyrektora GOPS  
w Mrągowie  
z dnia 3 stycznia 2020 r.

Mrągowo, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko pracy)

**Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mrągowie**

**Wniosek o udzielenie czasu wolnego w zamian za czas przepracowany  
w niedzielę lub święto**

Zgodnie z art. 151<sup>11</sup> Kodeksu pracy proszę o udzielenie mi czasu wolnego od pracy  
w dniu....., w zamian za czas przepracowany w niedzielę / święto\*  
w dniu....., w godzinach.....

.....  
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*)

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

-----  
\* niepotrzebne skreślić